

# Ausfüllhilfe für Förderansuchen beim Bundesdenkmalamt

## Schritt 1: Download des Onlineformulars für Förderansuchen

Website: <https://bda.gv.at/de/foerderungen/>



bda.gv.at / Förderungen

## Förderungen

Mit der Einführung des [Transparenzdatenbankgesetzes im Jahr 2012 \(BGBl. I Nr. 99/2012\)](#) ist das Bundesdenkmalamt verpflichtet, ausbezahlte Förderungen an die Transparenzdatenbank zu melden. Um die Förderung richtig zuordnen zu können, wird eine eindeutige Identität des Förderwerbers / der Förderwerberin oder des Leistungsempfängers / der Leistungsempfängerin benötigt. In diesem Zusammenhang werden vom Referat für Förderungsangelegenheiten Ergänzungsregistereintragungen erhoben.

Als Förderwerberin oder Förderwerber können Sie nun mittels des elektronischen Förderformulars ([Online-Formular](#)), Ihr Ansuchen direkt und unkompliziert an das Bundesdenkmalamt übermitteln, ohne es beispielsweise auszudrucken und händisch zu unterschreiben. Das Bundesdenkmalamt wird nach Absenden des elektronischen Förderformulars mit einem konkreten Fördervertrag an Sie herantreten.

Sie benötigen für den Verlauf zum Ausfüllen des Förderansuchens folgende Daten und Dokumente:

- > Grundstücksnummer
- > Katastralgemeindenummer
- > Bankverbindung
- > Kostenvoranschläge

Ohne diese Inhalte kann die Formulareingabe nicht abgeschlossen werden.  
Beachten Sie auch die Möglichkeit des Zwischenspeicherns!

Rückfragehinweis: [foerderung@bda.gv.at](mailto:foerderung@bda.gv.at)

### Kontakt

Referat für Förderungsangelegenheiten

### Download

[Online Formular Förderansuchen](#)  
Beachten Sie bitte die Ausfüllhilfe im Formular!

### Formulare

[Allgemeine Rahmenrichtlinien \(179,4 KB\)](#)  
Allgemeine Rahmenrichtlinien für die Gewährung von Förderungen aus Bundesmitteln

[Liste begünstigter SpendenempfängerInnen \(27,0 KB\)](#)

[Formular Zahlenmäßiger Nachweis \(85,4 KB\)](#)

**Schritt 2: Allgemeine Informationen – bitte klicken Sie die jeweils markierten Felder an!****Unbewegliches Objekt – Förderwerber nicht vertreten – juristische Person – Eigentümerin des Objekts**

https://produktion.afs2web.com/bda\_formserver/formular.do?bid=28e94b1816b2a00c Startseite Förderansuchen

Bundesdenkmalamt  
Hofburg, Säulengiege  
1010 Wien

BUNDESKANZLERAMT ÖSTERREICH **BDA**

**Förderansuchen**

Zu den Kosten, die bei der Sicherung, Erhaltung und Erforschung von Denkmälern entstehen, oder die auf Grund einer Veränderung zur Erzielung eines denkmalgerechten Zustandes und einer denkmalgerechten Erhaltung verursacht werden, können im Rahmen der finanzgesetzlichen Möglichkeiten Zuschüsse gewährt werden (Denkmalschutzgesetz).

Für die Vergabe von Subvention durch den Bund gilt die „Verordnung des Bundesministers für Finanzen über die Allgemeinen Rahmenrichtlinien für die Gewährung von Förderungen“ (kurz ARR in der geltenden Fassung).

Bitte beachten Sie \* Feld muss ausgefüllt sein i Hinweise zum Verfahren / Formular ! Fehlerhinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für den weiteren Verlauf zum Ausfüllen des Förderansuchens folgende Daten und Dokumente benötigen:

- Grundstücksnummer
- Katastralgemeindenummer
- Bankverbindung
- Kostenvoranschläge

Ohne diese Inhalte kann die Formulareingabe nicht abgeschlossen werden.  
Ihre Formulareingabe läuft nach 60 Minuten Inaktivität ab, beachten Sie daher auch die Möglichkeit des Zwischenspeicherns!

**Fördergegenstand**

Auswahl \* ☐ Bewegliches Objekt  
☒ **Unbewegliches Objekt**  
☐ Projekt

**Förderwerber/In**

Wird der Förderwerber/die Förderwerberin vertreten? (BITTE BEACHTEN SIE DEN HINWEIS) \* ☐ Ja  
☒ **Nein**

Förderwerber/In ist \* ☐ natürliche Person  
☒ **juristische Person**

Der Förderwerber/die Förderwerberin ist Eigentümer/In des Objekts lt. Grundbuch  
☒ **Ja** ☐ Nein

Zwischenspeichern Daten laden Weiter Abbrechen

AFS - BDA\_FA

Seite 1 von 6



**Schritt 3: Objektdaten**

Bezeichnung des Objekts (Pfarrkirche, Widum, Mesnerhaus, etc.)

Angabe der Grundstücksnummer und Katastralgemeindennummer laut Grundbuch

Angaben zur Adresse

**Förderansuchen**

Bitte beachten Sie \* Feld muss ausgefüllt sein i Hinweise zum Verfahren / Formular ! Fehlerhinweis

**Objektdaten**

Bezeichnung des Objekts \* i Objekt für das die Förderung beantragt wird

Straße oder Standort \* ABCD Hausnummer 1

Grundstücksnummer(n) \* i lt. Grundbuch

Katastralgemeindennummer(n) \* i lt. Grundbuch

Postleitzahl \* i 1111 Ort \* ABCCD x

Zwischenspeichern Zurück Weiter Abbrechen

AFS - BDA\_FA

Seite 2 von 6



#### Schritt 4: Förderwerber/In – juristische Person

**Name/Bezeichnung:** Bitte den Rechtsträger laut Grundbuch eintragen; bei Unklarheiten wenden Sie sich bitte an das Rechts- und Liegenschaftsreferat.

**Vorsteuerabzug** – Im Regelfall nicht vorsteuerabzugsberechtigt.

**Rechtsform** – Juristische Person des öffentlichen Rechts auswählen

https://produktion.afoms2web.com/bda\_formserver/formular.do?bid=45ec37606ea4a43 Startseite Förderansuchen

### Förderansuchen

BUNDESKANZLERAMT ÖSTERREICH **BDA**

Bitte beachten Sie \* Feld muss ausgefüllt sein i Hinweise zum Verfahren / Formular ! Fehlerhinweis

#### Förderwerber/In - juristische Person

Hinweis: Bitte geben Sie Ihre Eintragungen unbedingt so ein, wie diese im öffentlichen Register entsprechend eingetragen sind (Firmenbuchauszug, Vereinsregisterauszug, Grundbuch).

Name/Bezeichnung **röm.-kath. Pfarrkirche/Pfarrpfünde/etc.**

Straße \* ABCD Hausnummer \* 1

Postleitzahl \* 1111 Ort \* ABCD

Staat \* Österreich

Telefonnummer \* 1111-1111 E-Mail

Ist der Förderwerber/die Förderwerberin für die beantragten Maßnahmen vorsteuerabzugsberechtigt? \*

☐ vorsteuerabzugsberechtigt zu %

☐ vorsteuerabzugsberechtigt zu 100%

☒ nicht vorsteuerabzugsberechtigt

Prozentsatz

Unterliegt der Förderwerber/die Förderwerberin einer Beschränkung in der Verfügung über das Vermögen? \*

☐ Ja ☒ Nein

Ist die zeichnende Person alleine unterschriebenberechtigt? \*

☐ Ja ☒ Nein

#### Rechtsform der juristischen Person

Rechtsform **Juristische Person des öffentlichen Rechts**

Gemeinnützig ☐ Ja ☐ Nein

Firmenbuch-, ZVR- oder Ergänzungsregister-Nummer

UID-Nummer

Zwischenspeichern Zurück Weiter Abbrechen

## Schritt 5: Bankverbindung und Kontaktdaten

Es ist die Bankverbindung der Förderwerberin, im Regelfall das Pfarrkonto anzugeben!

Als Kontaktperson ist anzugeben, wer sich um das Projekt in der Pfarre kümmert. Zu beachten ist, dass diese Person nicht automatisch berechtigt ist, die vom BDA erstellte Fördervereinbarung zu unterfertigen!

Browser: [https://produktion.aforms2web.com/bda\\_formserver/formular.do?bid=70d5e202161c5e5](https://produktion.aforms2web.com/bda_formserver/formular.do?bid=70d5e202161c5e5) Startseite Förderansuchen

**Förderansuchen**

BUNDESKANZLERAMT ÖSTERREICH **BDA**

**Bitte beachten Sie** \* Feld muss ausgefüllt sein **Hinweise zum Verfahren / Formular** **Fehlerhinweis**

**Bankverbindung des Förderwerbers/der Förderwerberin**

Konto lautend auf \*   
 IBAN \*   
 BIC (nur bei Auslandsüberweisungen)   
 Bank \*

Beachten Sie:  
 Bei Auslandsüberweisungen gehen Spesen zu Lasten des Förderwerbers/der Förderwerberin. Das angeführte Konto darf kein Sparbuch sein.

**Kontaktperson für Rückfragen zum Förderansuchen**

Nachname \*  Vorname \*   
 Telefonnummer \*  E-Mail

AFS - BDA\_FA Seite 4 von 6

## Schritt 6: Maßnahmen, Dauer, Kostenvoranschlag etc.

Browser: [https://produktion.aforms2web.com/bda\\_formserver/formular.do?bid=86feae361395d9](https://produktion.aforms2web.com/bda_formserver/formular.do?bid=86feae361395d9) Startseite Förderansuchen

**Beachten Sie:**  
 Bei mehrjährigen Maßnahmen sind die Jahresetappen anzuführen.  
 Die angeführten Maßnahmen sind mit Angeboten bzw. Kostenvoranschlägen zu belegen.

**Geplante Maßnahmen**

Kalenderjahr(e) *	Maßnahme(n) *	Kosten brutto (EUR)	Löschen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Löschen"/>
Summe Kosten brutto (EUR)		<input type="text" value="0,0"/>	

Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 10 Blöcke befüllen!

**Hinweis:**  
 Die elektronische Übermittlung der Kostenvoranschläge ist von erheblichem Vorteil für die Bearbeitung Ihres Förderansuchens.  
 Bitte übermitteln Sie daher **nur in Ausnahmefällen** diese Unterlagen postalisch an das Bundesdenkmalamt.

**Angebote/Kostenvoranschläge**

Art der Übermittlung \*   
 Angebot/Kostenvoranschlag

Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 10 Blöcke befüllen!

**Zusätzliche Förderungen/Eigenmittel zu den oben angeführten Maßnahmen**

Organisation/Körperschaft	beantragt	bewilligt	Betrag (EUR)	Zusätzlich in den letzten 3 Jahren erhalten (EUR)
Europäische Union	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bund	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bundesland	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gemeinde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Körperschaft öffentlichen Rechts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Einrichtungen anderer Art <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Summen</b>			<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="0,0"/>

AFS - BDA\_FA Seite 5 von 6

## Schritt 7: Anmerkungen

https://produktion.afoms2web.com/bda\_formserver/formular.do?bxd=86d21764a6ce0df Startseite Förderansuchen

**Förderansuchen**

BUNDESKANZLERAMT ÖSTERREICH **BDA**

Bitte beachten Sie \* Feld muss ausgefüllt sein Hinweise zum Verfahren / Formular Fehlerhinweis

**Anmerkungen**

☐ Ich wünsche eine E-Mail-Bestätigung über das Einlangen meines Ansuchens.  
Falls Sie eine Bestätigung über das Einlangen Ihres Ansuchens wünschen, geben Sie hier bitte eine Zustell-E-Mail Adresse an:

Zwischenspeichern Zurück Weiter Abbrechen

AFS - BDA\_FA Seite 6 von 6

## Schritt 8: Kontrolle!

https://produktion.afoms2web.com/bda\_formserver/formular.do?bxd=7b520d62284fd8a Startseite Förderansuchen

**Förderansuchen**  
Kontrollseite

BUNDESKANZLERAMT ÖSTERREICH **BDA**

**HINWEIS für die weitere Förderabwicklung**  
Nach Absenden dieses gegenständlichen Ansuchens erfolgt die Bearbeitung seitens des Bundesdenkmalamtes.  
Sie erhalten eine automatisierte Bestätigung über das Einlangen Ihres Ansuchens.  
Die MitarbeiterInnen des Bundesdenkmalamtes setzen sich nach Prüfung Ihres Ansuchens mit Ihnen in Verbindung. Dies erfolgt in der Regel elektronisch an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Falls keine Mail-Adresse bekannt ist, werden Sie postalisch kontaktiert.

Empfänger **Bundesdenkmalamt  
Hofburg, Säulenstiege  
1010 Wien**

**Fördergegenstand**  
Auswahl **Unbewegliches Objekt**

**Förderwerber/In**  
Wird der Förderwerber/die Förderwerberin vertreten?  
(BITTE BEACHTEN SIE DEN HINWEIS) **Nein**  
Förderwerber/In ist **juristische Person**  
Der Förderwerber/die Förderwerberin ist Eigentümer/In des Objekts lt. Grundbuch **Ja**

**Objektdaten**  
Bezeichnung des Objekts **Objekt für das die Förderung beantragt wird**  
Straße oder Standort **ABCD** Hausnummer **1**  
Grundstücksnummer(n) **lt. Grundbuch**  
Katastralgemeindennummer(n) **lt. Grundbuch**  
Postleitzahl **1111** Ort **ABCCD**

**Förderwerber/In - juristische Person**  
Hinweis: Bitte geben Sie Ihre Eintragungen unbedingt so ein, wie diese im öffentlichen Register entsprechend eingetragen sind (Firmenbuchauszug, Vereinsregisterauszug, Grundbuch).  
Name/Bezeichnung **röm.-kath. Pfarrkirche/Pfarrpfünde/etc.**  
Straße **ABCD** Hausnummer **1**  
Postleitzahl **1111** Ort **ABCD**  
Staat **Österreich**  
Telefonnummer **1111-1111** E-Mail  
Ist der Förderwerber/die Förderwerberin für die beantragten Maßnahmen vorsteuerabzugsberechtigt? **nicht vorsteuerabzugsberechtigt** Prozentsatz  
Unterliegt der Förderwerber/die Förderwerberin einer **Nein**



**Schritt 9: Absenden**

https://produktion.afoms2web.com/bda\_formserver/formular.do?bid=7b520d62284fd8a Startseite Förderansuchen

Firmenbuch-, ZVR- oder  
Ergänzungsregister-Nummer UID-Nummer

**Bankverbindung des Förderwerbers/der Förderwerberin**

Konto lautend auf **ABCD**  
IBAN  
BIC (nur bei  
Auslandsüberweisungen) Bank **ABCD**

Beachten Sie:  
Bei Auslandsüberweisungen gehen Spesen zu Lasten des Förderwerbers/der Förderwerberin. Das angeführte Konto darf kein Sparbuch sein.

**Kontaktperson für Rückfragen zum Förderansuchen**

Nachname **ABCD** Vorname **ABCD**  
Telefonnummer **1111** E-Mail

**Geplante Maßnahmen**

Kalenderjahr(e)	Maßnahme(n)	Kosten brutto (EUR)
2017	abcd	1.000,0
	Summe Kosten brutto (EUR)	1.000,0

**Angebote/Kostenvoranschläge**

Art der Übermittlung **wird nachgereicht (in physischer Form per Post oder durch Übergabe)**  
Angebot/Kostenvoranschlag

**Zusätzliche Förderungen/Eigenmittel zu den oben angeführten Maßnahmen**

Organisation/Körperschaft	beantragt	bewilligt	Betrag (EUR)	Zusätzlich in den letzten 3 Jahren erhalten (EUR)
Europäische Union	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bund	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bundesland	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Gemeinde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Körperschaft öffentlichen Rechts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Einrichtungen anderer Art	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Summen</b>			<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

**Anmerkungen**

**Eingangsbestätigung Ihres Ansuchens**

☐ Ich wünsche eine E-Mail-Bestätigung über das Einlangen meines Ansuchens.  
Falls Sie eine Bestätigung über das Einlangen Ihres Ansuchens wünschen, geben Sie hier bitte eine Zustell-E-Mail Adresse an:

Bearbeitung durch: **W**

Zwischenspeichern Zurück **Senden** Abrechnen

**Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Abteilung:**

**RECHT & LIEGENSCHAFTEN**

Erzdiözese Salzburg

Kapitelplatz 2

5020 Salzburg

Tel.: 0662-8047-3195

