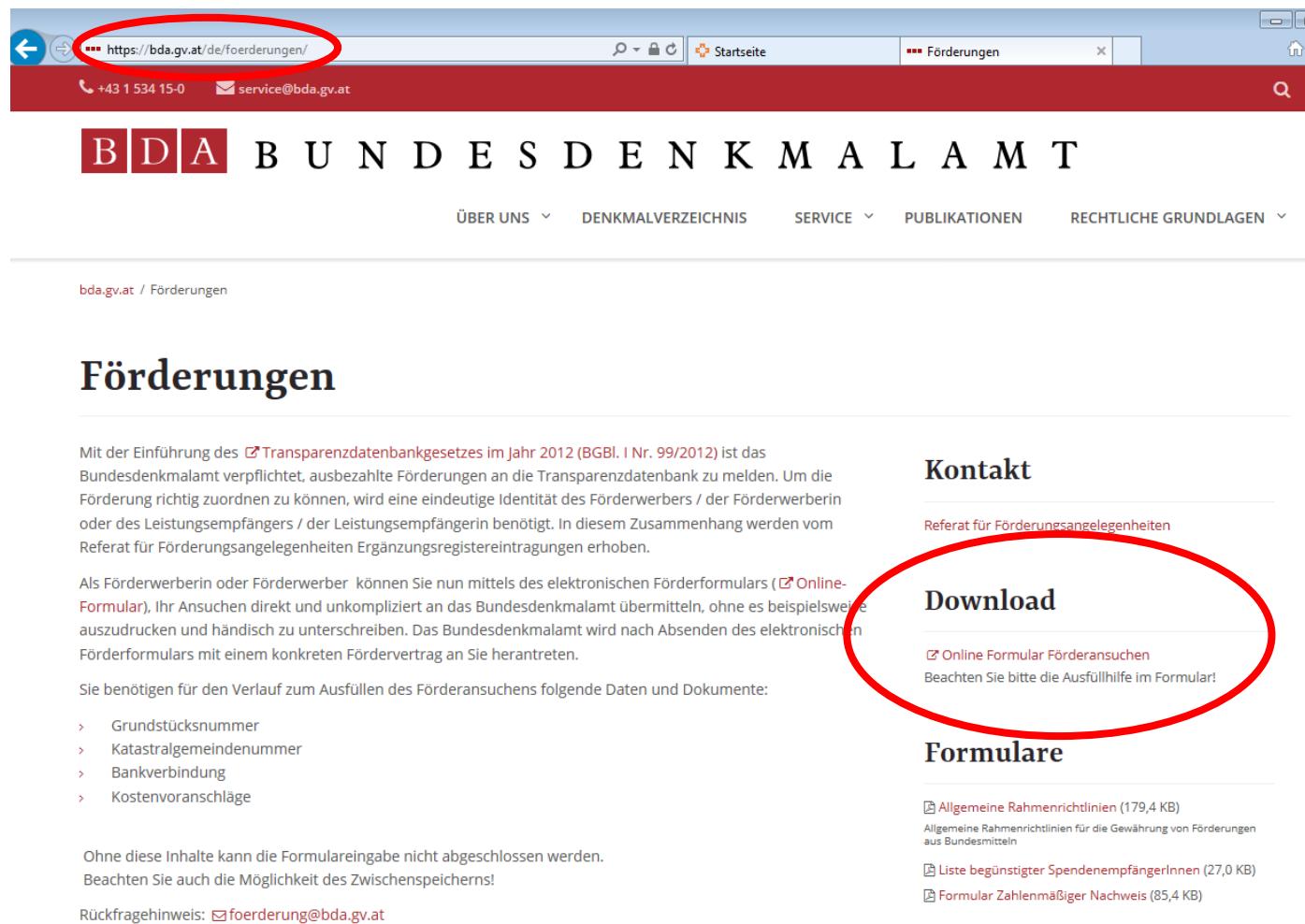


Ausfüllhilfe für Förderansuchen beim Bundesdenkmalamt

Schritt 1: Download des Onlineformulars für Förderansuchen

Website: <https://bda.gv.at/de/foerderungen/>



Website: <https://bda.gv.at/de/foerderungen/>

BDA BUNDES DENKMALAMT

ÜBER UNS ▾ DENKMALVERZEICHNIS SERVICE ▾ PUBLIKATIONEN RECHTLICHE GRUNDLAGEN ▾

bda.gv.at / Förderungen

Förderungen

Mit der Einführung des [Transparenzdatenbankgesetzes im Jahr 2012 \(BGBl. I Nr. 99/2012\)](#) ist das Bundesdenkmalamt verpflichtet, auszahlte Förderungen an die Transparenzdatenbank zu melden. Um die Förderung richtig zuordnen zu können, wird eine eindeutige Identität des Förderwerbers / der Förderwerberin oder des Leistungsempfängers / der Leistungsempfängerin benötigt. In diesem Zusammenhang werden vom Referat für Förderungsangelegenheiten Ergänzungsregistereintragungen erhoben.

Als Förderwerberin oder Förderwerber können Sie nun mittels des elektronischen Förderformulars ([Online-Formular](#)), Ihr Ansuchen direkt und unkompliziert an das Bundesdenkmalamt übermitteln, ohne es beispielsweise auszudrucken und handschriftlich zu unterschreiben. Das Bundesdenkmalamt wird nach Absenden des elektronischen Förderformulars mit einem konkreten Fördervertrag an Sie herantreten.

Sie benötigen für den Verlauf zum Ausfüllen des Förderansuchens folgende Daten und Dokumente:

- › Grundstücksnummer
- › Katastralgemeindenummer
- › Bankverbindung
- › Kostenvoranschläge

Ohne diese Inhalte kann die Formulareingabe nicht abgeschlossen werden.
Beachten Sie auch die Möglichkeit des Zwischenspeicherns!

Rückfragehinweis: foerderung@bda.gv.at

Kontakt

Referat für Förderungsangelegenheiten

Download

[Online Formular Förderansuchen](#)
Beachten Sie bitte die Ausfüllhilfe im Formular!

Formulare

[Allgemeine Rahmenrichtlinien \(179,4 KB\)](#)
Allgemeine Rahmenrichtlinien für die Gewährung von Förderungen aus Bundesmitteln

[Liste begünstigter SpendenempfängerInnen \(27,0 KB\)](#)

[Formular Zahlenmäßiger Nachweis \(85,4 KB\)](#)



Schritt 2: Allgemeine Informationen – bitte klicken Sie die jeweils markierten Felder an!

Unbewegliches Objekt – Förderwerber nicht vertreten – juristische Person – Eigentümerin des Objekts

Bundesdenkmalamt
Hofburg, Säulenstiege
1010 Wien

Förderansuchen B|D|A

Zu den Kosten, die bei der Sicherung, Erhaltung und Erforschung von Denkmalen entstehen, oder die auf Grund einer Veränderung zur Erzielung eines denkmalgerechten Zustandes und einer denkmalgerechten Erhaltung verursacht werden, können im Rahmen der finanzgesetzlichen Möglichkeiten Zuschüsse gewährt werden (Denkmalschutzgesetz).

Für die Vergabe von Subvention durch den Bund gilt die „Verordnung des Bundesministers für Finanzen über die Allgemeinen Rahmenrichtlinien für die Gewährung von Förderungen“ (kurz ARR in der geltenden Fassung).

Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein ⓘ Hinweise zum Verfahren / Formular ! Fehlerhinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für den weiteren Verlauf zum Ausfüllen des Förderansuchens folgende Daten und Dokumente benötigen:

- Grundstücknummer
- Katastralgemeindenummer
- Bankverbindung
- Kostenvoranschläge

Ohne diese Inhalte kann die Formulareingabe nicht abgeschlossen werden.
Ihre Formularsitzung läuft nach 60 Minuten Inaktivität ab, beachten Sie daher auch die Möglichkeit des Zwischenspeicherns!

Fördergegenstand

Auswahl * ⓘ Bewegliches Objekt
 Unbewegliches Objekt
 Projekt

Förderwerber/In

Wird der Förderwerber/die Förderwerberin vertreten? (BITTE BEACHTEN SIE DEN HINWEIS) * ⓘ
 Ja Nein

Förderwerber/In ist * ⓘ natürliche Person juristische Person

Der Förderwerber/die Förderwerberin ist Eigentümer/In des Objekts lt. Grundbuch
 Ja Nein

ZwischenSpeichern Daten laden Weiter Abbrechen

Schritt 3: Objektdaten

Bezeichnung des Objekts (Pfarrkirche, Widum, Mesnerhaus, etc.)

Angabe der Grundstücksnummer und Katastralgemeindenummer laut Grundbuch

Angaben zur Adresse

https://produktion.aforms2web.com/bda_formserver/formular.do;jsessionid=6A7C749D8

BUNDESKANZLERAMT ÖSTERREICH BDA

Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein i Hinweise zum Verfahren / Formular ! Fehlerhinweis

Objektdaten

Bezeichnung des Objekts *	<input type="text" value="Objekt für das die Förderung beantragt wird"/>		
Straße oder Standort *	<input type="text" value="ABCD"/>	Hausnummer	<input type="text" value="1"/>
Grundstücksnummer(n) *	<input type="text" value="lt. Grundbuch"/>		
Katastralgemeindenummer(n) *	<input type="text" value="lt. Grundbuch"/>		
Postleitzahl *	<input type="text" value="1111"/>	Ort *	<input type="text" value="ABCCD"/>

Zwischen speichern Zurück Weiter Abbrechen

AFS - BDA_FA Seite 2 von 6



Schritt 4: Förderwerber/In – juristische Person

Name/Bezeichnung: Bitte den Rechtsträger laut Grundbuch eintragen; bei Unklarheiten wenden Sie sich bitte an das Rechts- und Liegenschaftsreferat.

Vorsteuerabzug – Im Regelfall nicht vorsteuerabzugsberechtigt.

Rechtsform – Juristische Person des öffentlichen Rechts auswählen

https://produktion.aforms2web.com/bda_formserver/formular.do?txid=45ec37606ea4a43

Förderansuchen

BUNDESKANZLERAMT ÖSTERREICH **BDA**

Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein i Hinweise zum Verfahren / Formular ! Fehlerhinweis

Förderwerber/In – juristische Person

Hinweis: Bitte geben Sie Ihre Eintragungen unbedingt so ein, wie diese im öffentlichen Register entsprechend eingetragen sind (Firmenbuchauszug, Vereinsregisterauszug, Grundbuch).

Name/Bezeichnung *	röm.-kath. Pfarrkirche/Pfarrpfründe/etc.		
Straße *	ABCD	Ort *	ABCD
Postleitzahl *	1111	Hausnummer *	1
Staat *	Österreich		
Telefonnummer *	1111-1111	E-Mail	
Ist der Förderwerber/die Förderwerberin für die beantragten Maßnahmen vorsteuerabzugsberechtigt?	<input type="radio"/> vorsteuerabzugsberechtigt zu % <input type="radio"/> vorsteuerabzugsberechtigt zu 100% <input checked="" type="radio"/> nicht vorsteuerabzugsberechtigt		
Unterliegt der Förderwerber/die Förderwerberin einer Beschränkung in der Verfügung über das Vermögen?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein		
Ist die zeichnende Person alleine unterschriftenberechtigt?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein		

Rechtsform der juristischen Person

Rechtsform	Juristische Person des öffentlichen Rechts	Gemeinnützig	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Firmenbuch-, ZVR- oder Ergänzungsregister-Nummer		UID-Nummer	

Zwischenspeichern Zurück Weiter Abbrechen



Schritt 5: Bankverbindung und Kontaktdaten

Es ist die Bankverbindung der Förderwerberin, im Regelfall das Pfarrkonto anzugeben!

Als Kontaktperson ist anzugeben, wer sich um das Projekt in der Pfarre kümmert. Zu beachten ist, dass diese Person nicht automatisch berechtigt ist, die vom BDA erstellte Fördervereinbarung zu unterfertigen!

Förderansuchen

BUNDESKANZLERAMT ÖSTERREICH BDA

Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein Hinweise zum Verfahren / Formular Fehlerhinweis

Bankverbindung des Förderwerbers/der Förderwerberin

Konto lautend auf * ABCD
IBAN * 1111
BIC (nur bei Auslandsüberweisungen) _____ Bank * ABCD

Beachten Sie:
Bei Auslandsüberweisungen gehen Spesen zu Lasten des Förderwerbers/der Förderwerberin. Das angeführte Konto darf kein Sparbuch sein.

Kontaktperson für Rückfragen zum Förderansuchen

Nachname * ABCD Vorname * ABCD
Telefonnummer * 1111 E-Mail _____

Zwischen speichern Zurück Weiter Abbrechen

AFS - BDA_FA Seite 4 von 6

Schritt 6: Maßnahmen, Dauer, Kostenvoranschlag etc.

Beachten Sie:
Bei mehrjährigen Maßnahmen sind die Jahresetappen anzuführen.
Die angeführten Maßnahmen sind mit Angeboten bzw. Kostenvoranschlägen zu belegen.

Geplante Maßnahmen

Kalenderjahr(e)	Maßnahme(n) *	Kosten brutto (EUR)	Löschen
_____	_____	_____	Löschen
_____	_____	_____	Löschen
_____	_____	_____	Löschen
Summe Kosten brutto (EUR)		0,0	

1 Maßnahmen hinzufügen Berechnen Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 10 Blöcke befüllen!

Hinweis:
Die elektronische Übermittlung der Kostenvoranschläge ist von erheblichem Vorteil für die Bearbeitung Ihres Förderansuchens.
Bitte übermitteln Sie daher nur in Ausnahmefällen diese Unterlagen postalisch an das Bundesdenkmalamt.

Angebote/Kostenvoranschläge

Art der Übermittlung * wird in elektronischer Form angeschlossen
Angebot/Kostenvoranschlag keine Datei ausgewählt Beilage hinzufügen
1 Kostenvoranschläge hinzufügen Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 10 Blöcke befüllen!

Zusätzliche Förderungen/Eigenmittel zu den oben angeführten Maßnahmen

Organisation/Körperschaft	beantragt	bewilligt	Betrag (EUR)	Zusätzlich in den letzten 3 Jahren erhalten (EUR)
Europäische Union	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Bund	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Bundesland	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Gemeinde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Körperschaft öffentlichen Rechts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Einrichtungen anderer Art	_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Summen			0,0	0,0

Zwischen speichern Zurück Weiter Abbrechen

AFS - BDA_FA Seite 5 von 6



Schritt 7: Anmerkungen

Förderansuchen

BUNDESKANZLERAMT ÖSTERREICH BDA

Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein Hinweise zum Verfahren / Formular Fehlerhinweis

Anmerkungen

Eingangsbestätigung Ihres Ansuchens

Ich wünsche eine E-Mail-Bestätigung über das Einlangen meines Ansuchens.

Falls Sie eine Bestätigung über das Einlangen Ihres Ansuchens wünschen, geben Sie hier bitte eine Zustell-E-Mail Adresse an:

Zwischenspeichern Zurück Weiter Abbrechen

AFS - BDA_FA Seite 6 von 6

Schritt 8: Kontrolle!

Förderansuchen

Kontrollseite

BUNDESKANZLERAMT ÖSTERREICH BDA

HINWEIS für die weitere Förderabwicklung
Nach Absenden dieses gegenständlichen Ansuchens erfolgt die Bearbeitung seitens des Bundesdenkmalamtes.
Sie erhalten eine automatisierte Bestätigung über das Einlangen Ihres Ansuchens.
Die MitarbeiterInnen des Bundesdenkmalamtes setzen sich nach Prüfung Ihres Ansuchens mit Ihnen in Verbindung. Dies erfolgt in der Regel elektronisch an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Falls keine Mail-Adresse bekannt ist, werden Sie postalisch kontaktiert.

Empfänger Bundesdenkmalamt
Hofburg, Säulenstiege
1010 Wien

Fördergegenstand

Auswahl Unbewegliches Objekt

Förderwerber/In

Wird der Förderwerber/die Förderwerberin vertreten? Nein
(BITTE BEACHTEN SIE DEN HINWEIS)

Förderwerber/In ist juristische Person
Der Förderwerber/die Förderwerberin ist Ja
Eigentümer/In des Objekts lt. Grundbuch

Objektdaten

Bezeichnung des Objekts	Objekt für das die Förderung beantragt wird
Straße oder Standort	ABCD
Grundstücksnummer(n)	lt. Grundbuch
Katastralgemeindenummer(n)	lt. Grundbuch
Postleitzahl	1111
Ort	ABCCD

Förderwerber/In - juristische Person

Hinweis: Bitte geben Sie Ihre Eintragungen unbedingt so ein, wie diese im öffentlichen Register entsprechend eingetragen sind (Firmenbuchauszug, Vereinsregisterauszug, Grundbuch).

Name/Bezeichnung	röm.-kath. Pfarrkirche/Pfarrkirche/etc.
Straße	ABCD
Postleitzahl	1111
Staat	Österreich
Telefonnummer	1111-1111
Ist der Förderwerber/die Förderwerberin für die beantragten Maßnahmen vorsteuerabzugsberechtigt?	nicht vorsteuerabzugsberechtigt
Unterliegt der Förderwerber/ die Förderwerberin einer	Nein
Ort	ABCD
Hausnummer	1
E-Mail	
Prozentsatz	



Schritt 9: Absenden

Firmenbuch-, ZVR- oder Ergänzungsregister-Nummer UID-Nummer

Bankverbindung des Förderwerbers/der Förderwerberin

Konto lautend auf **ABCD**
IBAN
BIC (nur bei Auslandsüberweisungen) Bank **ABCD**

Beachten Sie:
Bei Auslandsüberweisungen gehen Spesen zu Lasten des Förderwerbers/der Förderwerberin. Das angeführte Konto darf kein Sparbuch sein.

Kontaktperson für Rückfragen zum Förderansuchen

Nachname **ABCD** Vorname **ABCD**
Telefonnummer **1111** E-Mail

Geplante Maßnahmen

Kalenderjahr(e)	Maßnahme(n)	Kosten brutto (EUR)
2017	abcd	1.000,0
	Summe Kosten brutto (EUR)	1.000,0

Angebote/Kostenvoranschläge

Art der Übermittlung **wird nachgereicht (in physischer Form per Post oder durch Übergabe)**
Angebot/Kostenvoranschlag

Zusätzliche Forderungen/Eigenmittel zu den oben angeführten Maßnahmen

Organisation/Körperschaft	beantragt	bewilligt	Betrag (EUR)	Zusätzlich in den letzten 3 Jahren erhalten (EUR)
Europäische Union	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bund	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bundesland	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Gemeinde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Körperschaft öffentlichen Rechts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Einrichtungen anderer Art	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Summen			0,0	0,0

Anmerkungen

Eingangsbestätigung Ihres Ansuchens

Ich wünsche eine E-Mail-Bestätigung über das Einlangen meines Ansuchens.
Falls Sie eine Bestätigung über das Einlangen Ihres Ansuchens wünschen, geben Sie hier bitte eine Zustell-E-Mail Adresse an:

Bearbeitung durch: **W**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Abteilung:

RECHT & LIEGENSCHAFTEN

Erzdiözese Salzburg

Kapitelplatz 2

5020 Salzburg

Tel.: 0662-8047-3195

