



Informationen für die Taufe:

Liebe Taufeltern!

Wir gratulieren herzlich zur Geburt Ihres Kindes und wünschen ihm, dass sein Leben mit Gottes Hilfe und unter Gottes Schutz gelinge.

Wie lange dauert die Taufvorbereitung?

- Planen Sie ca. 6 Wochen für die Vorbereitung ein!
- Vereinbaren Sie einen Termin mit dem Taufspender, damit er Sie kennenlernen kann und mit Ihnen die Tauffeier besprechen kann.
- Vereinbaren Sie mit unserem Pastoralassistenten einen Termin für das Taufseminar (siehe Anhang)

Welche Unterlagen werden gebraucht?

- Formular Anmeldung zur Taufe / Verarbeitung von Daten (siehe Anhang)
- Geburtsurkunde des Täuflings
- Meldezettel des Täuflings
- Geburtsurkunde der Eltern
- Heiratsurkunde und Trauungsschein der Eltern (soweit vorhanden)
- Taufschein des Paten/der Patin *wenn sie nicht in Österreich getauft wurden*

Wir bitten Sie, aus organisatorischen Gründen die Unterlagen gesammelt in der Pfarrkanzlei abzugeben oder per Mail zu senden!

Was ist sonst noch wichtig?

- Besonders gut zum Ausdruck kommt die Aufnahme des Kindes in die christliche Gemeinschaft, wenn Sie die Taufe gemeinsam mit der Pfarrgemeinde im Rahmen eines Sonntags-Gottesdienstes feiern
- Taufkerzen aus der Familie (z.B.: Eltern oder Geschwisterkinder) können gerne mitgebracht werden

Wir freuen uns sehr, dass Sie sich entschieden haben, Ihr Kind als Christ/in zu erziehen. Wir werden Sie so gut wie möglich unterstützen.

Kontakt Pfarrkanzlei:

Montag, Mittwoch, Freitag: 08:30 bis 12:00 Uhr

Telefon: 0662 8047-814010

Email: pfarre.hallwang@pfarre.kirchen.net

Website: www.pfarre-hallwang.at

Kontakt Pfarrprovisor Richard Weyringer:

Telefon: 0676 8746 6595

Email: pfarre.hallwang@pfarre.kirchen.net

Kontakt Pastoralassistent Meinrad Föger

Telefon: 0676 8746 7146

Email: PastAss.Hallwang@pfarre.kirchen.net



Anmeldung zur Taufe / Verarbeitung von Daten

Täufling

Familienname: Vorname:

geboren am:

Adresse:

Vater (Familienname, Vorname, rel. Bekenntnis, Stand, Beruf, Adresse wenn anders als Täufling)

.....

Mutter (Familienname, Vorname, rel. Bekenntnis, Stand, Beruf, Adresse wenn anders als Täufling)

.....

Pate oder Patin

Familienname: Vorname:

geboren am: Familienname bei Geburt:

Stand: Beruf:

Adresse:

Unsere Pfarre freut sich, dass Sie Ihr Kind zur Taufe bringen, sodass es in die Gemeinschaft der Glaubenden aufgenommen wird.

Die Daten, die Sie in diesem Zusammenhang zur Verfügung stellen, werden für die Aufnahme in die katholische Kirche verwendet, dh den Eintrag in die kirchlichen Matriken, die einen Getauften sein Leben lang begleiten (siehe auch Infoblatt zu Art 13 DSGVO).

Für organisatorische Fragen rund um die Taufe ersuchen wir um Angabe einer Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse.

Wir weisen darauf hin, dass die Feier der Taufe in der Gottesdienstordnung aufgenommen wird. Des weiteren erscheint 3 x jährlich ein Pfarrbrief wo die Standesfälle zeitlich darin erscheinen.

Einverstanden Nicht einverstanden (*Zutreffendes bitte ankreuzen*)

Diese Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden, dazu wird die Schriftform empfohlen.

Ort, Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten