

DATENBLATT – Mietvertrag: Autoabstellplatz/Garage

zur Vorbereitung Verlängerung Änderung

Vermieter/in:

(Pfarre/Pfründe/Rechtsträger, Adresse, Name: Pfarrer und PKR-Obmann/frau)

Mieter/in:

	(Titel) Vorname(n)	Familien-, Firmen-, Vereinsname Vertretung (z.B. Geschäftsführer)	Anschrift	Geburtsdatum, Firmenbuch-Nr., ZVR-Zahl, GISA-Nr.	Staatsbürgerschaft
1.					
2.					
3.					

Mietobjekt:

	Anschrift	Grundstück-Nr. & EZ	Anzahl der Stellplätze/Garage	(Nummer/Bezeichnung)
<input type="checkbox"/> Autoabstellplatz:				
<input type="checkbox"/> Garage:				

Vertragsdauer:

Vertragsbeginn: am: auf **Jahre**
(bitte ankreuzen oder ausfüllen) oder **auf unbestimmte Zeit**

Mietzins:

Die Verpächterin/Bestandgeberin ist: **umsatzsteuerpflichtig** **umsatzsteuerbefreit**

monatlicher Zins oder **jährlicher Zins** **EUR** (= ohne USt)

Abrechnung:

Der Mietzins wird über die eb. Buchhaltung abgerechnet.

Der Mietzins wird **nicht** über die eb. Buchhaltung abgerechnet. Bitte Bankverbindung anführen:

Das Konto der Pfarre (bzw Name der Bank) lautet:

IBAN:

.

BIC:

Sonstiges:

Gewünschte vertragliche Inhalte:

Hat der/die Mieter/in eine Wohnung oder eine Geschäftsräumlichkeit bei dem/der Vermieter/in gemietet?

JA, nämlich

NEIN

Wir ersuchen Sie, um **Retournierung** des ausgefüllten Datenblattes als **Worddokument** per Mail an:finanzkammer.rechtsreferat@zentrale.kirchen.net