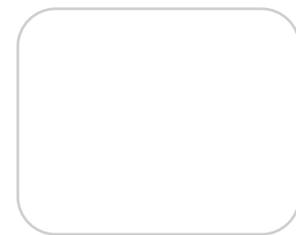


## SCHULPASTORALFONDS

Ansuchen  
für das Jahr 20 .. /..

Schule \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Verantwortliche\*  
r Lehrer\*in \_\_\_\_\_  
Anschrift \_\_\_\_\_  
PLZ /Ort \_\_\_\_\_  
Tel./Mobilnr. \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_



Schulstempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schulleitung

Bankverbindung \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

**Gesamtbetrag** \_\_\_\_\_

**Thema bzw. Art der Veranstaltung/ des Projektes\*:**

\_\_\_\_\_

Termin der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Dauer  halbtägig  ganztägig  eineinhalb Tage und länger

Klasse(n) \_\_\_\_\_

Anzahl der teilnehmenden Schüler\*innen/Personen **gesamt** \_\_\_\_\_

\*siehe Erläuterungsblatt Schulpastoralfonds FAQ [Wofür kann ich den Schulpastoralfonds beantragen?] Für den Fall, dass Sie das Ansuchen für mehr als eine Veranstaltung/ ein Projekt einreichen, füllen Sie bitte für alle weiteren Projekte je ein Beiblatt aus und heften diese(s) an dieses Formular an. Danke!

Beschreibung des Projektes /der Veranstaltung:

Haben Sie bei weiteren Institutionen (z.B. Landesregierung, Elternverein, etc. um eine Subvention für diese Veranstaltung angesucht?  ja  nein

Wenn ja, bei wem wurden die Ansuchen gestellt, und in welcher Höhe wurde eine Subvention genehmigt?

---

Bitte beachten Sie, dass wir das Ansuchen nur annehmen können, wenn die Rechnungsbelege beigelegt sind.

Für Ausgaben, die den Betrag von 250 Euro übersteigen, nehmen Sie bitte mit den Referentinnen für Schulpastoral Kontakt auf.

Anzahl der Ergänzungsblätter (wenn für mehr als ein Projekt eingereicht wird): \_\_\_\_\_

Ich versichere, dass ich alle Angaben wahrheitsgetreu gemacht habe.

---

Datum

---

Unterschrift der verantwortlichen Lehrperson