

Anlagenbuchhaltung NTCS

Inhalt

Vorbereitung für den Datenimport (aus dem Excel).....	2
1. Anlage der Anlagenbuchhaltung	2
2. Stammdaten anpassen	7
3. Übernahme der Anlagenbuchhaltung bzw. Anlagengüter	8
Variante 1 – manuelle Erfassung über den Altbestand	8
Variante 2 – Import aus Excel	9
4. Arbeiten in der Anlagenbuchhaltung	11
5. Ausdrücke der Inventarliste	13
5.1 Einzelne Ausdrücke	13
5.2 Mehrere Ausdrücke mit Deckblatt und Inhaltsverzeichnis	13
6. Eigene Notizen:.....	15
7. Umbenennung von bereits (oder mit falschem Wortlaut) angelegte Bezeichnungen im Anlagenbaum:	15
8. Nach dem Import die einzelnen Anlagegüter dem Gebäude/Raum zuordnen:	15

Vorbereitung für den Datenimport des Altbestandes (aus dem Excel)

Ein bereits als Excel vorliegendes Inventarverzeichnis muss in einer Tabelle wie folgt erstellt sein.

Eine Vorlage ist im FiWi-Downloadbereich zum Herunterladen bereitgestellt.

Für den Import des Altbestandes ist das Konto 8470 zu wählen; Nr1 ist die laufende Inventarnummer,

AW = BW ist der Neupreis/Anschaffungspreis. Ist dieser nicht bekannt, dann ist 0 zu verwenden

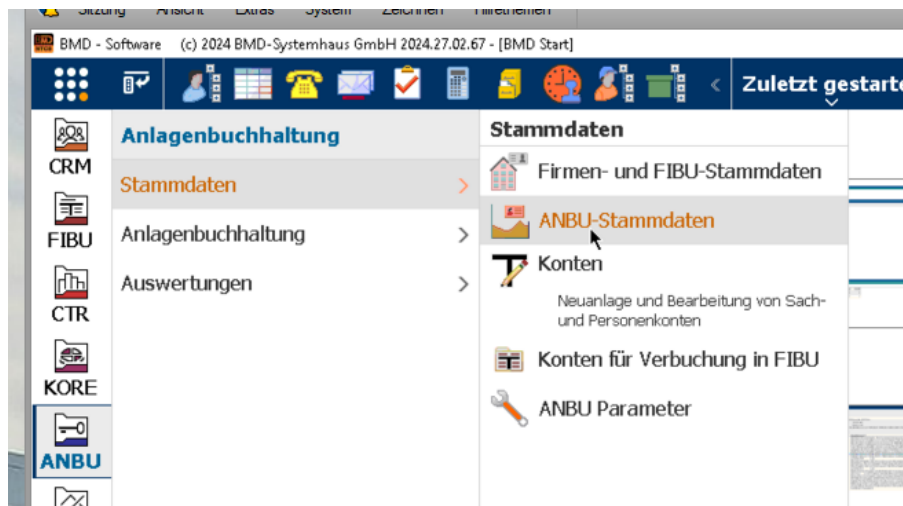
Ansch-Dat = das Kaufdatum/Datum der Bezahlung. Ist dieses nicht bekannt, dann ist 01.01.1900 zu verwenden

Gebäude und Raum entsprechend ergänzen

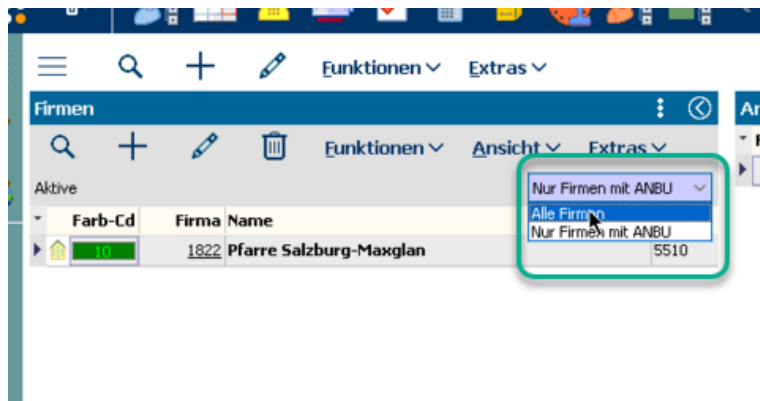
Konto	Nr1	Nr2	Menge	Bezeichnung	AW-Anf	BW-Anf	Ansch-Dat	Datum der Ausscheidung	Grund der Ausscheidung
8470	207	0	1	Flipchart Ständer	0,00	0,00	01.01.1900		
8470	208	0	3	Plakatwände mit Rollen	0,00	0,00	01.01.1900		
8470	209	0	1	Wandkreuz mit Korpus farbig	0,00	0,00	01.01.1900		

1. Anlage der Anlagenbuchhaltung

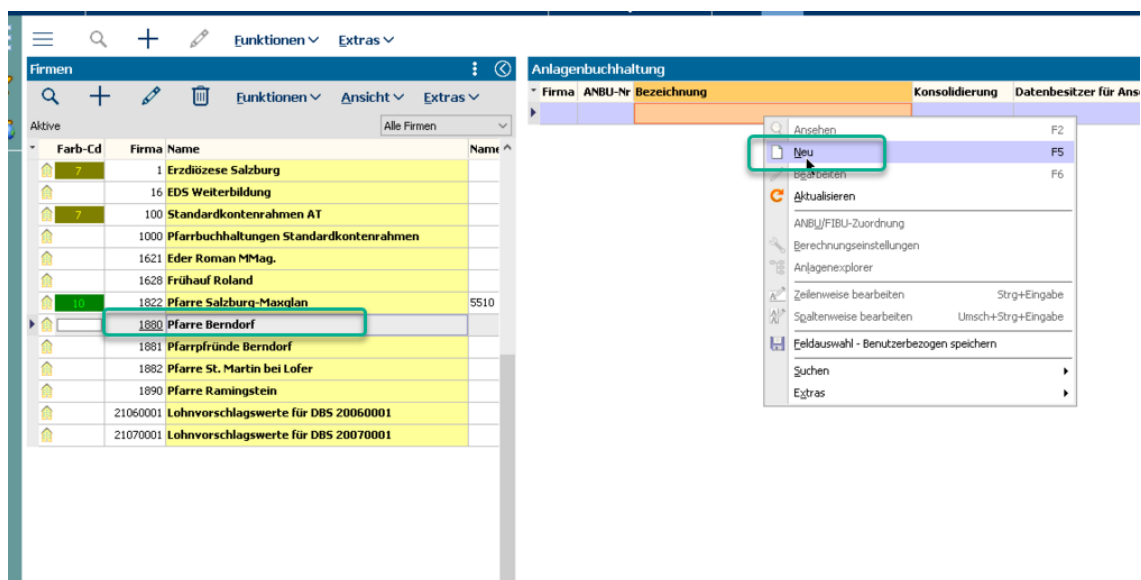
In die ANBU-Stammdaten einsteigen.



Von „Nur Firmen mit ANBU“ auf „Alle Firmen“ umstellen.



Links auf die Firma stellen und auf der rechten Seite mit „rechter Mausklick – Neu“ die Anlage starten und den Assistenten verwenden



Im Assistenten auf Weiter klicken.

The screenshot shows the 'ANBU-Assistenten' interface. At the top, there are three buttons: 'Zurück', 'Weiter', and 'Fertig'. The 'Weiter' button is highlighted with a green box. Below the buttons, there is a 'Hilfe' section with the text: 'Mit dem ANBU-Assistenten können Sie in wenigen Schritten Übernahme einer bestehenden ANBU aus BMD 5.5. Folge Viel Erfolg!'. On the left, there is a list of steps: 1. FIBU auswählen, 2. ANBU-Einstellungen, 3. ANBU-Einstellungen für KORE, 4. ANBU erzeugen, 5. ANBU aus BMD 5.5 importieren, 6. Berechnungseinstellungen, and Fertig.

FIBU-Jahr auswählen ab dem die ANBU angelegt werden soll und dann auf weiter.

The screenshot shows the 'ANBU-Assistenten' interface at step 1: 'FIBU auswählen'. The 'Weiter' button is highlighted with a green box. On the right, there is a 'FIBU' section with a dropdown menu showing '2022/01 Pfarre Salzburg-Maxglan 5510 2022/01'. Below this, there is a 'Hilfe' section with the text: 'Wählen Sie hier die FIBU aus, für die Sie eine ANBU erzeugen wollen. Wenn die gewünschte FIBU nicht in der Liste vorhanden ist, kann [hier](#) ...'. On the left, there is a list of steps: 1. FIBU auswählen, 2. ANBU-Einstellungen, 3. ANBU-Einstellungen für KORE, 4. ANBU erzeugen, 5. ANBU aus BMD 5.5 importieren, 6. Berechnungseinstellungen, and Fertig.

Folgende Einstellungen definieren und auf weiter.

2. ANBU-Einstellungen

The screenshot shows the 'ANBU-Einstellungen' interface. The 'Bezeichnung' field is set to 'Pfarre Salzburg-Maxglan 5510 01'. The 'Inventar-Nr.-Vergabe' dropdown menu is highlighted with a green box and shows 'HauptNr./UnterNr. über alle Sachkonten'. Other fields include 'Inv.-Nr.-Maske', 'Eingabe der Nutzungsdauer' (set to 'in Jahren'), 'IFRS' (set to 'Nein'), 'GAAP' (set to 'Nein'), 'kalkulatorisch' (set to 'Nein'), and 'Konsolidierung' (set to '-'). Below the settings, there is a 'Hilfe' section with the text: 'Hier können die firmenbezogenen Einstellungen für die Anlagenbuchhaltung getroffen werden.' At the bottom, there is a table with two columns: 'Bezeichnung' and 'Bezeichnung der Anlagenbuchhaltung'.

Alle KORE-Einstellungen auf Nein falls KORE vorhanden und weiter.

Assistent zur

3. ANBU-Einstellungen für KORE

Ablauf

- ✓ Start
- ✓ 1. FIBU auswählen
- ✓ 2. ANBU-Einstellungen
- 3. ANBU-Einstellungen für KORE**
- 4. ANBU erzeugen
- 5. ANBU aus BMD 5.5 importieren
- 6. Berechnungseinstellungen
- Fertig

KORE

Kostenstelle anzeigen: Nein

Kostenträger anzeigen: Nein

Abteilung anzeigen: Nein

Geschäftsbereich anzeigen: Nein

Dimension anzeigen: Nein

Hilfe

Ist der FIBU auch eine Kostenrechnung zugeordnet, so können hier die firmenbezogenen Einstellungen für die Anlagenbuchhaltung:

Kostenstelle anzeigen	Sollen im Anlagenexplorer Kostenstellen angezeigt werden?
Kostenträger anzeigen	Sollen im Anlagenexplorer Kostenträger angezeigt werden?
Abteilung anzeigen	Sollen im Anlagenexplorer Abteilungen angezeigt werden?
Geschäftsbereich anzeigen	Sollen im Anlagenexplorer Geschäftsbereiche angezeigt werden?
Dimension anzeigen	Sollen im Anlagenexplorer Dimensionen angezeigt werden?

Einstellungen kontrollieren und wenn diese passen auf weiter klicken.

4. ANBU erzeugen

Info

DIE ANBU WIRD MIT FOLGENDEN EINSTELLUNGEN ERZEUGT:

ANBU: 1822/2
Bezeichnung: Pfarre Salzburg-Maxglan 5510 01
Inventar-Nr.-Vergabe: HauptNr/UnterNr über alle Sachkonten
Land: Österreich
Konsolidierung: -

ausgewählte Berechnungsarten:

Unternehmensrecht
 Steuerrecht

Bei den Berechnungseinstellungen einfach auf weiter klicken

6. Berechnungseinstellungen

Hilfe

Sie können jetzt die [Berechnungseinstellungen](#) anzeigen und bei Bedarf ändern.

Auf Fertig klicken und die ANBU ist angelegt.



 Zurück

 Weiter

 Fertig

Fertig

Ablauf

- ✓ Start
- ✓ 1. FIBU auswählen
- ✓ 2. ANBU-Einstellungen
- ✓ 3. ANBU-Einstellungen für KORE
- ✓ 4. ANBU erzeugen
- 5. ANBU aus BMD 5.5 importieren
- ✓ 6. Berechnungseinstellungen
-  **Fertig**

Hilfe

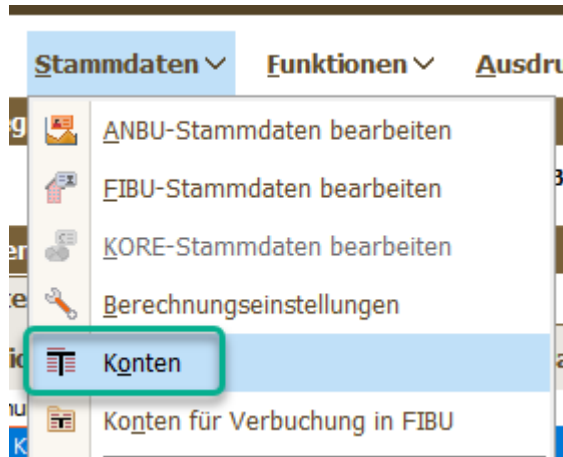
Die ANBU wurde erfolgreich erzeugt.

Sie können jetzt den [Anlagenexplorer](#) starten und den Assistenten schließen.

2. Stammdaten anpassen

In die Anlagenbuchhaltung mit Doppelklick auf die ANBU einsteigen.

In der Anlagenbuchhaltung unter Stammdaten in die Konten einsteigen.



Folgende Einstellungen in den Konten, die in der ANBU verwendet werden definieren, damit die Anlagenkonten in der ANBU angezeigt werden und auch die Vorerfassung beim Buchen aufgeht.

Einstiegsefelder

Firma: 1822

Pfarre Salzburg-Maxglan S...

FIBU: 2024/01 Pfarre Salzburg-Maxglan 2024/01

Konten

Sachkonten

Kunden

Lieferanten

KuLi

Suchkonto kopieren

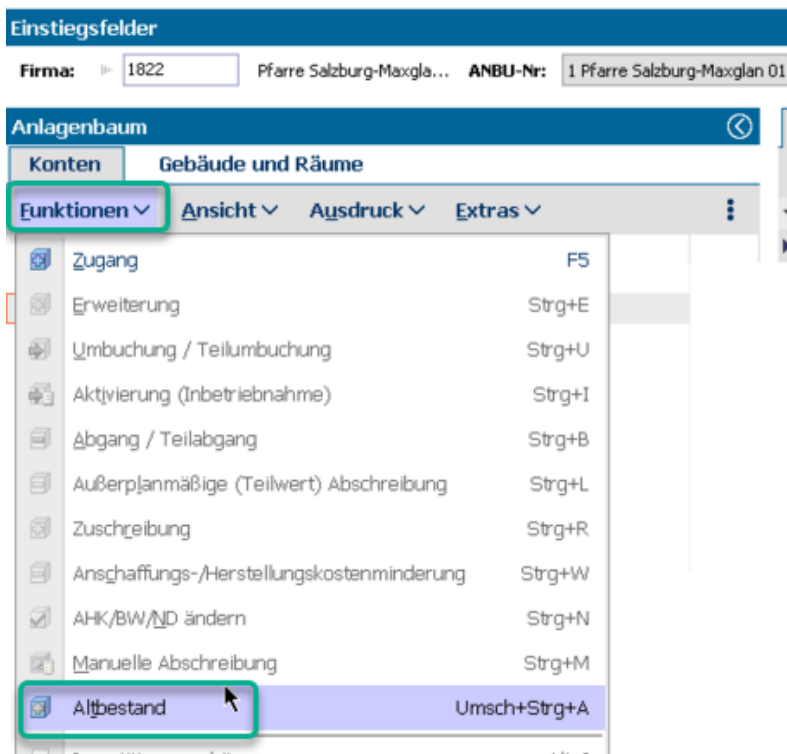
Konten zuordnen

Funktionen

Kto-Nr	Bezeichnung	Kontonummer alt	Kontoart	Kontoklasse	Saldo	USI-Str-Code	USI-Str-Code fix	USI-Pz	FibulNr-Kz	ANBU-Kz	Anlagenart	Anlagegut abnut:	Anlagegut beweg	In Anlagenexplor
5220	Pfarrl. Gruppen (Jugend, Senioren etc.)		Aufwand	5	2.544,28				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
5240	Sakramentenpastoral		Aufwand	5	375,00				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
5250	Schriftenstand, Kirchenführer		Aufwand	5	212,00				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
5260	Pfarrbibliothek und Büchereibeträge		Aufwand	5	0,00				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
5270	Sonstiger pastoraler Aufwand		Aufwand	5	193,09				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
5860	Autom. Kontoanlage		Aufwand	5	0,00				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
6110	Löhne (Mesner, Reinigungspersonal etc.)		Aufwand	6	7.794,40				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
6112	Löhne Hausmeister/NICHT BEBUCHEN		Aufwand	6	0,00				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
6120	Gehälter (Kandeleangestellte etc.)		Aufwand	6	4.902,46				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
6130	Musiker (Organist), Kantor, Kirchenchor		Aufwand	6	0,00				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
6210	SH-AGA (bei Nettoverbuchung auch ANA)		Aufwand	6	2.579,90				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
6211	Mitarbeitervorsorgekasse		Aufwand	6	188,16				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
6212	Gehalt Laien		Aufwand	6	39.137,16				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
6220	Dienstgeberbeitrag zum FLAF		Aufwand	6	454,98				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
6230	Lohnsteuer bei Nettoverbuchung		Aufwand	6	0,00				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
6310	Freiwilliger Sozialaufwand		Aufwand	6	0,00				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
6320	Sonstiger Personalaufwand		Aufwand	6	7.244,92				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
6501	DGA zur gesetzl. Sozialvers.		Aufwand	6	8.176,63				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
6510	Mitarbeitervorsorgekasse (1,53%)		Aufwand	6	569,65				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
6600	DB-Laien zum FLAF	6600	Aufwand	6	1.448,08				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
6701	Freiwilliger Sozialaufwand Essensbons		Aufwand	6	286,00				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
7110	Bürobedarf (incl. Kosten für Leihgeräte)		Aufwand	7	2.810,05				manuelle Eingabe	ANBU-Vorfassung	Sachanlage	-	-	✓
7120	laufender Aufwand EDV u. Internet-Gebühr		Aufwand	7	2.261,01				manuelle Eingabe	ANBU-Vorfassung	Immaterielle Anlage	-	-	✓
7130	Archiv, Pfarrchronik, Inventar		Aufwand	7	0,00				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
7150	Antikblatt, Zeitschriften, Fachliteratur		Aufwand	7	123,70				manuelle Eingabe	-	-	-	-	
7160	Werkstatt u. d. Aufwandskassen		Aufwand	7	1.841,00				manuelle Eingabe	-	-	-	-	

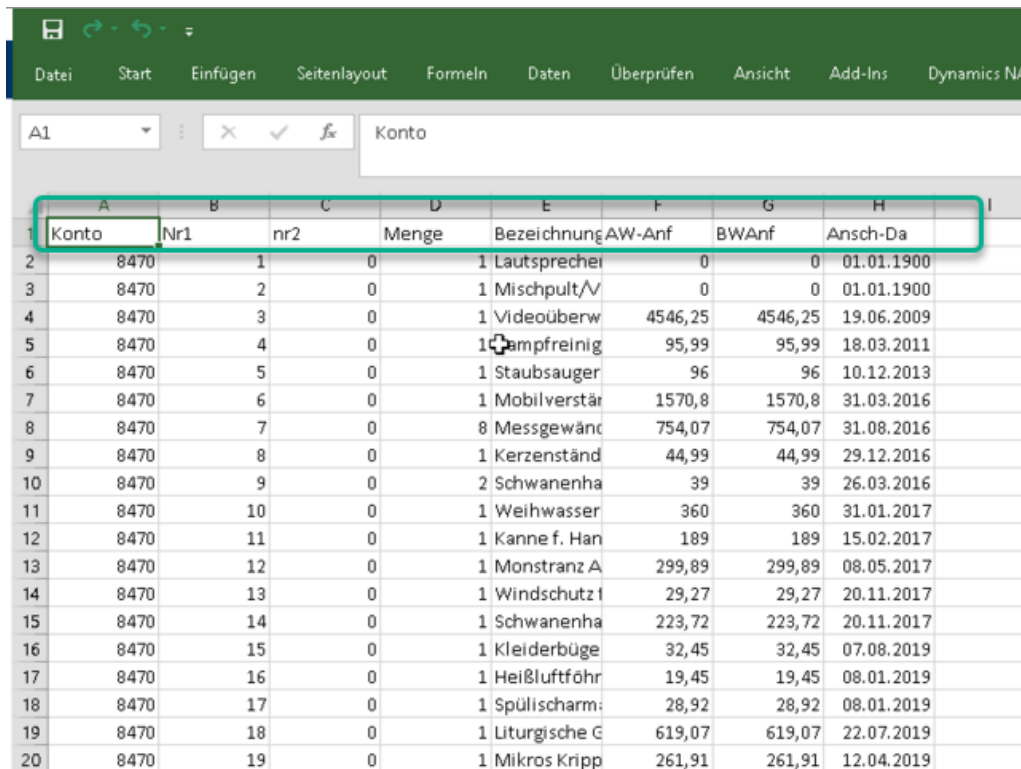
3. Übernahme der Anlagenbuchhaltung bzw. Anlagengüter

Variante 1 – manuelle Erfassung über den Altbestand



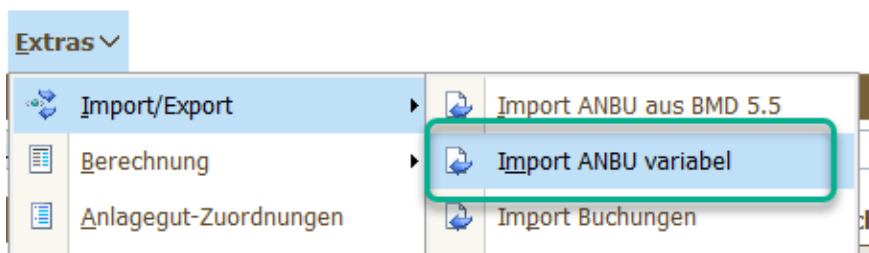
Variante 2 – Import aus Excel

Datei wie folgt anpassen und als CSV-Trennzeichen getrennt abspeichern



Konto	Nr1	nr2	Menge	Bezeichnung	AW-Anf	BWAnf	Ansch-Da
8470	1	0	1	Lautsprecher	0	0	01.01.1900
8470	2	0	1	Mischpult/V	0	0	01.01.1900
8470	3	0	1	Videoüberw	4546,25	4546,25	19.06.2009
8470	4	0	1	Dampfreinig	95,99	95,99	18.03.2011
8470	5	0	1	Staubsauger	96	96	10.12.2013
8470	6	0	1	Mobilverstär	1570,8	1570,8	31.03.2016
8470	7	0	8	Messgewänd	754,07	754,07	31.08.2016
8470	8	0	1	Kerzenständ	44,99	44,99	29.12.2016
8470	9	0	2	Schwanenha	39	39	26.03.2016
8470	10	0	1	Weihwasser	360	360	31.01.2017
8470	11	0	1	Kanne f. Han	189	189	15.02.2017
8470	12	0	1	Monstranz A	299,89	299,89	08.05.2017
8470	13	0	1	Windschutz f	29,27	29,27	20.11.2017
8470	14	0	1	Schwanenha	223,72	223,72	20.11.2017
8470	15	0	1	Kleiderbüge	32,45	32,45	07.08.2019
8470	16	0	1	Heißluftföhr	19,45	19,45	08.01.2019
8470	17	0	1	Spülschärm	28,92	28,92	08.01.2019
8470	18	0	1	Liturgische G	619,07	619,07	22.07.2019
8470	19	0	1	Mikros Kripp	261,91	261,91	12.04.2019

In die ANBU einsteigen und den Import starten



Datei auswählen und markiertes Feld definieren und mit OK bestätigen

Extras Hilfe Firma: 2001882, ANBU: 1, FIBU: 2023/01, 01.01.2023-31.12.2023

Allgemein Erweitert

Importart: Standard

Importdatei: Y:\testimport beschleunigte AFA.csv

Erste Zeile ignorieren: ☒ Ja

Zu importierende Anlagegüter: Alle Es werden alle Anlagegüter der ausgewählten CSV-Datei importiert.

Bestehende Daten: Aktualisieren Alle Werte von Anlagegütern, die sowohl in der ANBU als auc...

Suchschlüssel für Aktualisierung: Konto + Inventarnummer Für die eindeutige Identifizierung von Anlagegütern beim ...

Protokollierung: Standard Es werden nur Fehler und Warnungen protokolliert.

ANBU vor Import sichern: ☐ Nein

Anlagegüter nach dem Import berechnen: ☒ Ja

Abschreibungsbetrag neu berechnen: Im Vorjahr in Betrieb genommene Anlagegüter

Vorschau

Kto-Nr	Haupt-Nr	Unter-Nr	Anlagegutbezeichnung	Anschaffung	Inbetriebnahme	ND UR	Anschaffungs-/Herstell
Konto	nr1	nr2	Bezeichnung	Ansch-da	Inb-Dat	ND	
300	2	0	Gebäude 1	01.02.2023	01.02.2023	66,67	
300	3	0	Gebäude 2	01.07.2023	01.07.2023	66,67	
300	4	0	Gebäude 3	01.05.2023	01.05.2023	40	
300	5	0	Gebäude 4	01.06.2023	01.06.2023	66,67	

Durch Ziehen der Spalten (Drag_Drop) kann deren Anordnung geändert werden. Über die Feldauswahl (Schaltfläche "Feldauswahl" oder rechte Maustaste auf der Überschriftenzeile stehend) können neben der Änderung der Anordnung auch Spalten hinzugefügt bzw. ausgeblendet werden.

Feldauswahl

Stapelparameter für CSV-Import Prüfung Dateistruktur

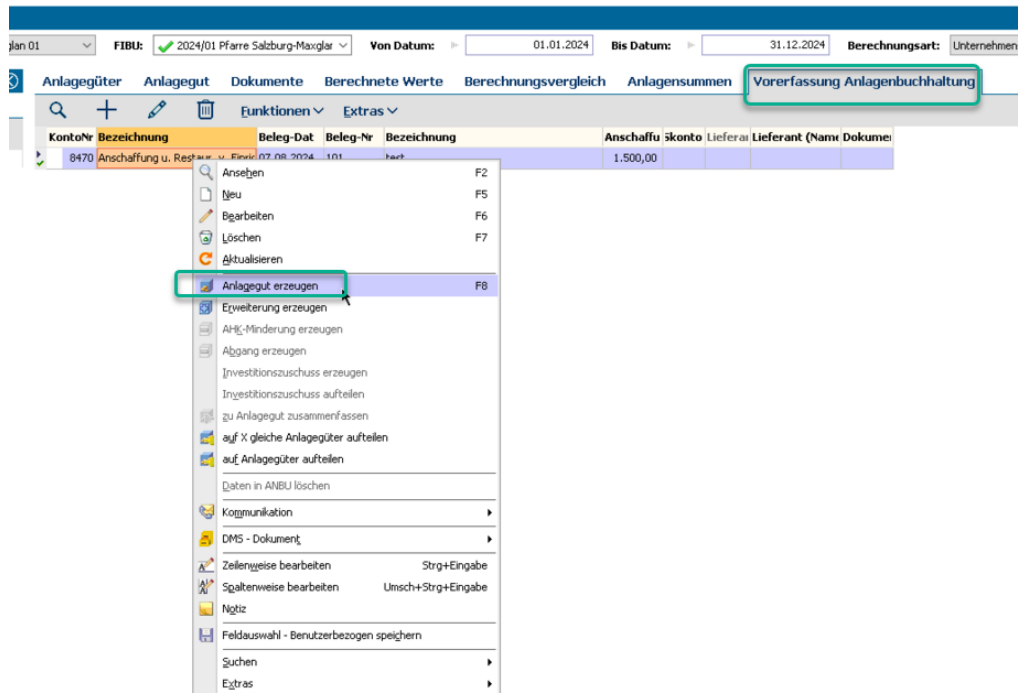
Ok Abbrechen

Es kommt eine Meldung das keine Nutzungsdauer gefunden wurde und die Anlagengüter als nicht abnutzbar importiert wurden. Diese Meldung können Sie mit OK bestätigen.

Import der Anlagenbuchhaltung ist damit erledigt.

4. Arbeiten in der Anlagenbuchhaltung

Zugang über die Vorerfassung erstellen



Dann kommt das Fenster wie es bei der Buchung erfasst wurde.

The screenshot shows the 'Anlagegut - Zugang (Neuanlage)' window in SAP. The window is divided into several sections for data entry:

- Konto- und Inventarnummer:** 1. Konto: 8470 (Anschaffung u. Restaur. v. Einrichtungen), 2. HauptNr: 69, 3. UnterNr: 0.
- Anlagegut:** 92. Menge: 1,00, 5. Bezeichnung: test, 10. Anschaffungsdatum: 07.08.2024, 11. Inbetriebnahmedatum: (empty), 91. Beleg: 101, 7. Art: Sachanlage, 8. abnutzbar: ☐ Nein.
- Anschaffungs-/Herstellungskosten:** 98. Unternehmensrecht: 1.500,00, 99. Steuerrecht: 1.500,00, 103. Nominale: (empty).
- Nutzungsdauer (in Jahren):** 104. Unternehmensrecht: (empty), 105. Steuerrecht: (empty).
- Abschreibungsart:** 93. Unternehmensrecht: linear, 94. Steuerrecht: linear.

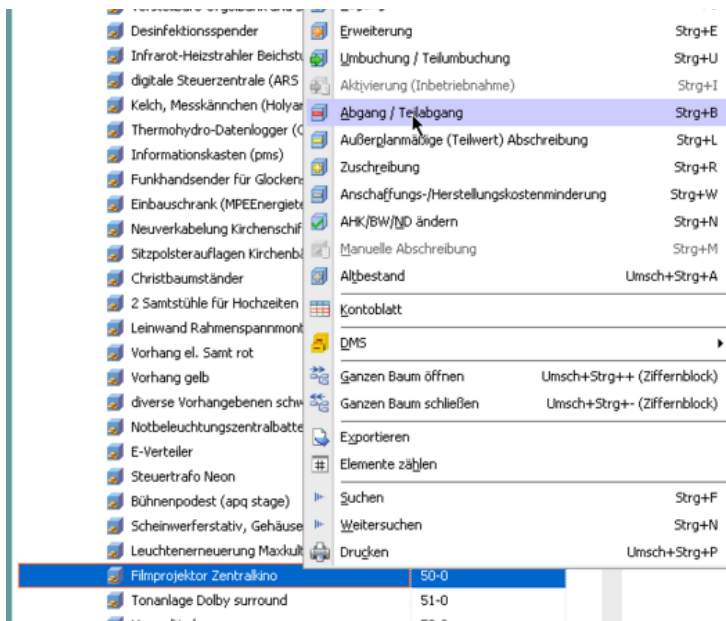
At the bottom, there is an 'Auswahl:' section with a button to go back.

Wenn notwendig die Daten anpassen (Bezeichnung, Gruppenzuordnung, etc.)

Mit Speichern und Schließen bestätigen und damit ist das Anlagengut in der Anlagenbuchhaltung angelegt.

Abgang erzeugen

Auf das Anlagengut stellen und die Funktion Abgang/Teilabgang starten.



Datum erfassen

es wird der gesamte Wert vorgeschlagen (Gesamtabgang) und dann mit OK bestätigen
oder Betrag überschreiben, wenn nur ein Teil abgeht (Teilabgang)

A screenshot of a dialog box titled 'Abgang'. The dialog has a header bar with a menu icon, a window icon, and a close icon. Below the header, there is a section labeled 'Buchung'. In this section, the 'Datum:' field is set to '31.12.2023' and is highlighted with a green box. Below it, the 'Beleg:' field is empty. The 'Menge:' field is set to '1,00'. Below these fields, there is a section labeled 'Anschaffungs-/Herstellungskosten'. In this section, the 'Unternehmensrecht:' field is set to '942,38' and is highlighted with a green box. To its right, there is a text label 'Für einen Teilabgang hier den gewünschten Teilbet...'. Below it, the 'Steuerrecht:' field is set to '942,38'. Below these fields, there is a section labeled 'Buchungstext:' with a large yellow text area. Below this, there is a section labeled 'Erlös'. In this section, the 'Unternehmensrecht:' field is empty. Below it, the 'Steuerrecht:' field is empty. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Ok' and 'Abbrechen'.

5. Ausdrücke der Inventarliste

5.1 Einzelne Ausdrücke

Unter Anlagenbaum -> Reiter *Gebäude und Räume* -> Ausdruck wählen

Ausgewählte oder Alle Anlagegüter drucken

KontoN	Bezeichnung
5150	Liturgische Behelfe
7310	Lfd. Instandhaltung
7310	Lfd. Instandhaltung
7310	Lfd. Instandhaltung
7310	Lfd. Instandhaltung
7310	Lfd. Instandhaltung
7310	Lfd. Instandhaltung
7310	Lfd. Instandhaltung
7310	Lfd. Instandhaltung
7310	Lfd. Instandhaltung

Unter *Ausdruck* kann unter verschiedenen Design ausgewählt werden, als Standard: 01 Anlagenverzeichnis oder 02 Anlagenverzeichnis quer verwenden

Report: (leer), Es wird der mitgelieferte Standardreport verwendet

Basiseinstellungen | Sortierung | Diverses

Firma: 2001882 Anlagenbuchhaltung MESonic

ANBU: 1 Anlagenbuchhaltung MESonic

Ausdruck: 01 Anlagenverzeichnis Querformat

Berechnungsart: Unternehmensrecht

Berechnungsart 2: -

Datum

Von: 01.01.2023

Bis: 31.12.2023

Einschränkung

von Konto:

Von Inventar-Nr.:

bis Konto:

Bis Inventar-Nr.:

In den weiteren Reitern *Sortierung* und *Diverses* können ggf. weitere Einstellungen gewählt werden

5.2 Mehrere Ausdrücke mit Deckblatt und Inhaltsverzeichnis

In der Option *Ausdruck* (obere Leiste) -> *Druckliste* auswählen

Stammdaten Funktionen Ausdruck Extras

Einstiegsfelder

Firma: 1822 Pfarre Salzburg-Ma... ANBU-Nr: 1 Pfarre Salzburg-Maxg Fibu: 2024/01 Pfarrkirche Sal

Anlagenbaum

Konten Gebäude und Räume

Funktionen Ansicht Ausdruck Extras

Bezeichnung Inventar-Nr.

Gebäude und Räume

Kirche

Sakristeien

Anlagegut

Konto	Bezeichnung
5150	Liturgisch
5150	Liturgisch
7310	Lfd. Instal

Ausdruck Extras

Druckliste

Anlagenspiegel

Etiketten drucken

Alle Ausdrücke, die ausgewählt sind, werden dann in einem Ausdruck erstellt.

Es können auch andere Ausdrücke von links nach rechts verschoben werden.

Verfügbare Ausdrücke

- Allgemein
 - Deckblatt
 - Inhaltsverzeichnis
 - Platzhalter
 - Ausdruck aus BMD 5.5/BMD NTCS
 - Externes Dokument
 - Dokument aus BMD DMS
- Berichte
 - CRM
 - LEA
 - Finanzbuchhaltung/Controlling
 - Kostenrechnung
 - Anlagenbuchhaltung
 - Bilanzierung
 - Steuererklärungen
 - Personalarückstellungen

Druckliste

Bezeichnung	Art
<input checked="" type="checkbox"/> Deckblatt	
<input checked="" type="checkbox"/> Inhaltsverzeichnis	
<input checked="" type="checkbox"/> 09 Sachkontenübersicht (AT, SI)	
<input checked="" type="checkbox"/> 01 Anlagenverzeichnis (AT, SI)	
<input checked="" type="checkbox"/> 06 Zugänge	
<input checked="" type="checkbox"/> 07 Abgänge (AT, DE, CH, SI)	
<input checked="" type="checkbox"/> 08 Umbuchungen	
<input checked="" type="checkbox"/> 19 Vorschauliste Abschreibungen kumuliert - 5 Jahre	
<input checked="" type="checkbox"/> 15 Bewertungsreservenliste detailliert (AT)	
<input checked="" type="checkbox"/> 25 Zuschussliste detailliert (AT, DE, HU, CH)	
<input checked="" type="checkbox"/> 39 Gewinnfreibeträge detailliert (AT)	

Wenn man auf „Speichern“ klickt, dann wird die angepasste Druckliste nur für die jeweilige Pfarre gespeichert.

Wenn man auf „Als Vorlage Speichern“ klickt, dann wird die angepasste Druckliste für alle Pfarren gespeichert.

Speichern Vorlagen Funktionen

Vorlage laden Strg+T

Als Vorlage speichern

Vorlagen bearbeiten

6. Eigene Notizen:

- ✚ Miroslav Tesevic – Experte bei BMD – Schulung über Teams am 18.09.2024
- ✚ Kolleginnen und Kollegen im Haus, die mit BMD-ANBU arbeiten
Kerstin Stampf und Mike Trettenbrein

7. Umbenennung von bereits (oder mit falschem Wortlaut) angelegte Bezeichnungen im Anlagenbaum:

- Stammdaten – Anlagenschemen/Anlagengruppen
- In den Anlagengruppen kann dann durch Anklicken der Bezeichnung und Bearbeiten (rechte Maustaste, oder Stift-Symbol anklicken) (bzw. auch Bezeichnung ggf. gelöscht werden)

8. Nach dem Import die einzelnen Anlagegüter dem Gebäude/Raum zuordnen:

Nur ein Anlagegut zuordnen: Anlagegut anklicken – in der Marke um unteren Bereich kann der Raum ausgewählt werden.

Mehrere Anlagegüter auf einmal zuordnen:

- Reiter: Anlagegüter
- Das rechte *Alle* Feld aufpoppen

Anlagegüter									
Anlagegut Dokumente Berechnete Werte Berechnungsvergleich Anlagensummen Vorerfassung Anlagenbuchhaltung									
Funktionen Ansicht Ausdruck Extras									
Kto-Nr	Beleg	Inventar-Nr.	Bezeichnung	Anschaffung	Anschaffung	Inbetriebnahm.	Lieferant (Name)	Notiz	
8470		2-0	Mischpult/Verstärker tragbar	0,00	01.01.1900				
8470		3-0	Videouberwachungsanlage SIS	4.546,25	19.06.2009				
8470		4-0	Dampfreiniger Kärcher	95,99	18.03.2011				

- und ‚Nicht zugeordnet‘ auswählen

Anlagenexplorer									
Stammdaten Funktionen Ausdruck Extras									
Einstiegsefelder									
Firma: 1822 Pfarre Salzburg-Maxgl... ANBU-Nr.: 1 Pfarre Salzburg-Maxgl... Fibu: 2024/01 Pfarrkirche Salz... Von Datum: 01.01.2024 Bis Datum: 31.12.2024 Berechnungsart: Unternehmensrecht									
Anlagenbaum									
Konten Gebäude und Räume									
Funktionen Ansicht Ausdruck Extras									
Bezeichnung	Inventar-Nr.								
8470	75-0	Wartestühle alt mit Holz Sitzfläche	0,00	01.01.1900					
8470	76-0	Wandkreuz - Holz geschnitzt Korpus & Kreuzbalken	0,00	01.01.1900					
8470	77-0	Telefon "Cisco IP Phone 7975"	340,00	14.07.2011					
8470	78-0	Bodenschutzmatte	58,79	17.09.2021					
8470	79-0	Tresor (für Taufbücher)	2.178,42	05.12.2008					

- in dieser Tabelle die Anlagegüter auswählen (entweder mit STRG + Anklicken oder durch UMSCHALT + Anklicken (oder Pfeiltaste))
- Drag and Drop auf die entsprechende Anlagenbaum-Bezeichnung ziehen.

Stammdaten

Funktionen

Ausdruck

Extras

Anlagenexplorer

Einstellungsfelder

Firma: 1822 Pfarre Salzburg-Ma... ANBU-Nr.: 1 Pfarre Salzburg-Maxgla Fibu: 2024/01 Pfarrkirche Salzj Von Datum: 01.01.2024 Bis Datum: 31.12.2024 Berechnungsart: Unternehmensrecht

Anlagenbaum

Konten Gebäude und Räume

Funktionen Ansicht Ausdruck Extras

Innung

Gebäude und Räume

Kirche

Unterkünfte

Neue-Anlagengruppe

Neue-Anlagengruppe

Pfarrhof

EG - Kanzlei

Eckwandverbau Eiche Neudörfler

Eckschreibtisch Neudörfler

Schiebetürschranke 2 türlich

EG - Pfarrerbüro

EG - Archiv

EG - Kopierraum

EG - PostAss-Büro

EG - Kooperator-Büro

EG - Mitarbeiter-Büro

EG - Wirtschaftsraum

Pfarrhof

Mesnerhaus

Wertestühle alt mit Holzsitzfläche

Wandkreuz - Holz geschnitzt Korpus & K...

Telefon "Cisco IP Phone 7975"

Bodenschutzmatte

Tresor (für Taufbücher)

Rechenmaschine (Sigma)

Monitor Samsung (Eigentum Marina Jovic)

Drucker Epson WF-C579RB (Leihvertrag ...

Fotokamera Sony DSC-RX100 (Hartlauer)

Inventar-Nr.

72-0

73-0

74-0

75-0

76-0

77-0

78-0

79-0

80-0

81-0

82-0

83-0

Anlagegüter

Anlagegut Dokumente Berechnete Werte Berechnungsvergleich Anlagensummen Vorerfassung Anlagenbuchhaltung

Funktionen Ansicht Ausdruck Extras

Kto-Nr Beleg Inventar-Nr. Bezeichnung

8470 75-0 Wertestühle alt mit Holzsitzfläche

8470 76-0 Wandkreuz - Holz geschnitzt Korpus & Kreuzbalken

8470 77-0 Telefon "Cisco IP Phone 7975"

8470 78-0 Bodenschutzmatte

8470 79-0 Tresor (für Taufbücher)

8470 80-0 Rechenmaschine (Sigma)

8470 81-0 Monitor Samsung (Eigentum Marina Jovic)

8470 82-0 Drucker Epson WF-C579RB (Leihvertrag Gröbl)

8470 83-0 Fotokamera Sony DSC-RX100 (Hartlauer)

8470 84-0 PC inkl Office (TEdS) (PC ThinkCentre M720, M70q

8470 85-0 Handy Samsung Galaxy J5 (übern. von Gilly,vorab 3c

8470 86-0 Diensthandy gebraucht f. Jerry Angeles (IT EdS)

Anschaffung

Anschaffun

Inbetriebnahm

Lieferant (Name)

Notiz

0,00 01.01.1900

0,00 01.01.1900

340,00 14.07.2011

58,79 17.09.2021

2.178,42 05.12.2008

0,00 01.01.1900

0,00 01.01.1900

0,00 18.11.2019

303,74 21.02.2020

901,68 26.08.2022

47,57 13.02.2019

65,00 28.04.2023